

Reglement über die Arbeit im Ressort Internal Affairs

Ressort-Reglement Internal Affairs; RSVSETH 21.018

Der Mitgliederrat, gestützt auf Art. 14 des Vorstandsreglements, beschliesst:

1. Allgemeines

Art. 1 Arbeitsbereich

¹ Das Ressort Internal Affairs (IA) umfasst den Gesamtüberblick über alle Aktivitäten des Verbandes (Vorstand, Fachvereine, Kommissionen, studentische Organisationen) und stellt die interne Kommunikation sicher.

² Das Ressort Internal Affairs ist allgemeiner Kontaktpunkt für verbandsinterne Angelegenheiten und informiert über Prozesse und deren Ablauf.

2. Team IA

Art. 2 Teammitglieder

Das Team IA besteht aus maximal sieben Mitgliedern.

Art. 3 Geltungsbereich

¹ Dieses Reglement beinhaltet Aufgaben, Vorgehensweisen und allgemeine Ziele des Ressorts IA und aller in ihm wirkenden Personen.

² Die Vorstandsmitglieder im Ressort IA sind verantwortlich für die Ausführung der Aufgaben bzw. deren Wahrnehmung durch Mitglieder des Teams.

³ Aufgaben, die durch dieses Reglement den Vorstandsmitgliedern zugewiesen werden, sind durch sie selbst wahrzunehmen.

⁴ Die Aufgaben sind in Kernaufgaben und weitere Aufgaben aufgeteilt. Bei fehlenden Kapazitäten im Team sind die Kernaufgaben zu priorisieren.

3. Kernaufgaben

Art. 4 Interne Verwaltung

¹ Das Team IA ist zuständig für die Betreuung und gegebenenfalls Aktualisierung und Optimierung interner Prozesse.

² Es unterstützt und verwaltet die administrativen Pflichten der Kommissionen und Fachvereine gegenüber dem Gesamtverband. Insbesondere gehört dazu:

- a. Periodische Erinnerung der Fachvereine und Kommissionen an ihre Pflichten gegenüber dem VSETH;
- b. Führen einer Liste mit allen wichtigen Informationen, insbesondere Kontaktdaten der Kommissionsaktiven;
- c. Unterstützung bei der Formierung neuer Kommissionen.

Art. 5 Betreuung der studentischen Organisationen

Das Team IA ist Ansprechpartner für studentische Organisationen, insbesondere die anerkannten und assoziierten Organisationen. Dazu gehört insbesondere:

- a. Führen einer Liste mit Kontakten zu den anerkannten Organisationen und assoziierten Organisationen des VSETH;
- b. Betreuung des Prozesses zur Anerkennung und Assoziierung neuer Organisationen;
- c. Erinnerung an Pflichten gegenüber dem VSETH;
- d. Überprüfung des Status bei den bestehenden anerkannten und assoziierten Organisationen;
- e. Betreuung des Patronatssystems;
- f. Bearbeitung von Anträgen an den Vorstandstetopf.

Art. 6 Kontakt zu Partnerorganisationen

¹ Die Vorstandsmitglieder im Ressort IA pflegen den Kontakt zu den Partnerorganisationen.

² Sie aktualisieren ggf. die auszutauschenden Dienstleistungen.

Art. 7 Koordination des Göttisystems

¹ Die Vorstandsmitglieder im Ressort IA koordinieren und überprüfen die Göttiposten.

² Sie übernehmen die Göttiposten von besonders ausgelasteten Vorstandsmitgliedern.

4. Weitere Aufgaben

Art. 8 Reglemente des VSETH

¹ Das Team IA betreut die VSETH-Rechtssammlung. Dazu steht es in intensivem Austausch mit der GPK.

² Es unterstützt gemeinsam mit der GPK die Fachvereine und Kommissionen bei Fragen zu Reglementen und Reglementsänderungen.

Art. 9 Organisation von Verbandsanlässen

Das Team IA ist verantwortlich für die Organisation der folgenden Verbandsanlässe:

- a. Activity Fair;
- b. Vorstandspizzaplausch;
- c. "Get to know us" Event für studentische Organisationen.

5. Schlussbestimmungen

Art. 10 Revisionsbestimmungen

Dieses Reglement wird vom MR mit absolutem Mehr genehmigt.

Art. 11 Version

¹ Dieses Reglement wurde vom Mitgliederrat an seiner Sitzung vom 22. November 2023 genehmigt.

² Es tritt am 1. Januar 2024 in Kraft.