

# Verordnung über das Allgemeine Verbandssekretariat

AVES-Verordnung; RSVSETH 21.03

*Der VSETH-Vorstand, gestützt auf Art. 33 der Statuten, beschliesst:*

## 1. Allgemeines

### Art. 1 Organisation

<sup>1</sup> Das «Allgemeine Verbandssekretariat», nachfolgend «AVES» genannt, besteht aus einer Leitung und den Abteilungen.

<sup>2</sup> Die Leitung des AVES wird von der Geschäftsführenden Sekretärin oder dem Geschäftsführenden Sekretär (GS) wahrgenommen.

<sup>3</sup> Es bestehen folgende Abteilungen:

- a. Sekretariat;
- b. Administration;
- c. Buchhaltung;
- d. Studentisches Zentrum (StuZ);
- e. Informatik-Supportgruppe VSETH (ISG).

### Art. 2 Entleihung von Mitarbeitenden

<sup>1</sup> Das AVES kann Mitarbeitende an Kommissionen zu deren Unterstützung entleihen.

<sup>2</sup> Dabei verbleibt die Führung der Mitarbeitenden gemäss Art. 3 des GS-Pflichtenhefts und Art. 14 des Vorstandspflichtenhefts immer gemeinsam bei GS und VSETH-Präsident bzw. VSETH-Präsidentin.

## 2. Abteilung Sekretariat

### Art. 3 Aufgaben des Sekretariats

<sup>1</sup> Die Abteilung Sekretariat unterstützt den Vorstand bei der Kommunikation, insbesondere bei der Beantwortung von Anfragen.

<sup>2</sup> Das Sekretariat ist die erste Anlaufstelle für Studierende mit Anfragen an den Verband. Dafür bietet es regelmässige Präsenzsprechstunden im Zentrum und am Höggerberg an.

<sup>3</sup> Die Abteilung Sekretariat unterstützt administrative Prozesse von Dienstleistungen des Verbands.

<sup>4</sup> Das Sekretariat kann auf Weisung weitere Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung übernehmen.

## 3. Abteilung Administration

### Art. 4 Aufgaben der Administration

<sup>1</sup> Die Abteilung Administration unterstützt den Verband in administrativen Belangen.

<sup>2</sup> Weiter bietet die Abteilung Unterstützung in den spezialisierten Aufgabenbereichen:

- a. Sponsoring;
- b. Lektorat.

<sup>3</sup> Der Aufgabenbereich Sponsoring unterstützt den Verband im Bereich Sponsoring und ist dabei für die übergeordneten Kontakte zu Firmen zuständig und dient als erste Anlaufstelle zum Thema Sponsoring.

<sup>4</sup> Der Aufgabenbereich Lektorat ist für die Korrektur und Koordination von vom Verband veröffentlichtem Textmaterial zuständig und unterstützt die administrativen Abläufe zur Abwicklung grösserer Druckaufträge, wodurch insbesondere die Verbindung zur Buchhaltung sichergestellt wird.

## 4. Abteilung Buchhaltung

### Art. 5 Aufgaben der Buchhaltung

<sup>1</sup> Die Abteilung Buchhaltung führt die Buchhaltung des Verbands.

<sup>2</sup> Die Aufgaben und Rechte der Abteilung Buchhaltung richten sich nach dem Finanzreglement.<sup>1</sup>

## 5. Abteilung StuZ

### Art. 6 Definition des StuZ

Das StuZ besteht aus den Eventräumlichkeiten, die gemäss dem “Nutzungs-, Betriebs- und Si-

---

<sup>1</sup>Fassung gemäss dem Beschluss des VSETH-Vorstands in Traktandum 4 in der Sitzung vom 20.12.2023 ([Antrag, Protokoll](#)), in Kraft seit 01.01.2024.

cherheitsreglement der Veranstaltungsräume im CAB / HXE” der ETH Zürich vom VSETH verwaltet werden.

#### **Art. 7 Zweck des StuZ**

Zweck des StuZ ist die Bereitstellung von einfachen und günstigen Eventräumlichkeiten für Organisationen nach Art. 13 der VSETH-Statuten.

#### **Art. 8 StuZ Preisliste**

Der VSETH-Vorstand erlässt eine Preisliste für die Nutzung der Räumlichkeiten des StuZ gemäss Art. 7 des “Nutzungs-, Betriebs- und Sicherheitsreglement der Veranstaltungsräume im CAB / HXE” der ETH Zürich.

#### **Art. 9 Betriebsadministration StuZ**

Die Betriebsadministration StuZ (BAS) verwaltet die Räumlichkeiten und führt die operationellen Tätigkeiten im StuZ.

#### **Art. 10 Allgemeine Betriebsbestimmungen StuZ**

<sup>1</sup> Die BAS definiert die Allgemeinen Betriebsbestimmungen StuZ, in denen die Abläufe und Regeln für den Eventbetrieb im StuZ beschrieben werden.

<sup>2</sup> Die Allgemeinen Betriebsbestimmungen StuZ beinhalten mindestens Angaben zum Reservationsprozess und der Vertretung der Betriebsadministration durch technisch-administrative Betreuende (TAB).

## **6. Abteilung ISG**

#### **Art. 11<sup>2</sup> Aufgaben der ISG**

Der Aufbau und die Aufgaben der Abteilung ISG sind in der ISG-Verordnung geregelt. Diese wird gemäss Art. 8 Abs. 1 des Infrastrukturreglements auf Antrag des Teams IT durch den VSETH-Vorstand erlassen.

## **7. Schlussbestimmungen**

#### **Art. 12 Revisionsbestimmungen**

Diese Verordnung wird vom VSETH-Vorstand mit absoluter Mehrheit erlassen.

#### **Art. 13 Version**

<sup>1</sup> Diese Verordnung wurde vom VSETH-Vorstand an seiner Sitzung vom 13. September 2022 genehmigt.

<sup>2</sup> Sie tritt am 19. September 2022 in Kraft.

---

<sup>2</sup>Fassung gemäss dem Beschluss des VSETH-Vorstands in Traktandum 4 in der Sitzung vom 20.12.2023 ([Antrag, Protokoll](#)), in Kraft seit 01.01.2024.